

Harmonogram nejdůležitějších termínů a organizace pro vyhlášení a administraci grantů SOP na rok 2017

Předložili 23. 9. 2016:

Petr Hrubý

Martina Hlušíčková

Jan Balcar, mail: Balcar@kjh.cz, 777 851 871

Aktivita	Předpokládaný termín
<p>1. VH SOP schválí – 23. 9. 2016:</p> <ul style="list-style-type: none">- Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu grantů a maximální výši dotace;- Hodnotitelskou komisi;- Grantová pravidla, kde jsou další detaily, včetně harmonogramu;- Kancelář MAS zpracuje všechny schválené podklady, rozešle starostům a subjektům do regionu – 29. 9. 2016;- Každý starosta rozešle informaci všem neziskovým organizacím, které splňují podmínky pro podání žádosti – 29. 9. – 7. 10. 2016;- Každý starosta zajistí vyvěšení informací o grantech – tiskovou zprávu, žádost s pravidly na obecních úředních deskách a webových stránkách – nejdéle do 7. 10. 2016;- Veškeré informace budou i na www.podkrkonosi.info, kde bude žádost ke stažení – nejdéle do 7. 10. 2016.	<p>VH SOP</p> <p>23. 9. 2016</p> <p>Aktivity</p> <p>23. – 7. 10. 2016</p>
<p>2. Sběr a administrace žádostí</p> <p>- Žádost o grant je nutno odevzdat v papírové i elektronické podobě. Je možné ji zaslat poštou nebo předat osobně na adrese - Kancelář MAS Království - Jestřebí hory, o.p.s., Palackého 793, 542 32 Úpice, a v elektronické podobě na aktuálním formuláři poslat na jansova@kjh.cz, nejpozději do 30. 11. 2016 do 12 hodin.</p>	<p>21. 11. – 30. 11. 2016</p> <p>do 12 hodin</p>
<p>3. Zpracování dat pro hodnotitelskou komisi</p> <p>- V kanceláři MAS KJH, o.p.s., proběhne kontrola žádostí a případné doplnění či opravení nedostatků.</p>	<p>30. 11. – 6. 12. 2016</p>

4. Zasedání hodnotitelské komise

- Po zaslání podkladů zasedne v kanceláři MAS KJH, o.p.s., hodnotitelská komise, která doporučí VH SOP vybrané projekty s návrhem na výši přiděleného grantu. Při schvalování grantu budou preferovány projekty vedoucí k reprezentaci a propagaci SOP nejen v regionu, ale i mimo něj.

7. – 9. 12. 2016

5. Schválení VH SOP

- VH SOP rozhodne o rozdělení grantů jednotlivým organizacím na základě doporučení hodnotitelské komise.

Do 30. 12. 2016

6. Zveřejnění výsledků

- Rozhodnutí VH SOP se rozešle jednotlivým starostům, kteří předají informaci zúčastněným neziskovým organizacím. V případě vyplnění e-mailu do žádosti pro poskytování grantů se elektronicky zašle rozhodnutí přímo podpořeným organizacím. Bude zveřejněno na www.podkrkonosi.info.

Po zasedání VH SOP

7. Příprava a podpisy smluv

- Smlouvy připraví MAS KJH, o.p.s., podepíše je předseda SOP a následně budou rozeslány úspěšným žadatelům. (Smlouvy za SOP podepisuje předseda, Petr Hrubý, a za žadatele uvedený statutární zástupce.)

**Do 15. 1. 2017 –
min 90 dní po
vyhlášení grantů**

8. Převod peněz

- Po podepsání smluv a jejich doručení zpět do kanceláře provede Martina Hlušíčková, účetní SOP, převod peněz na účty jednotlivých úspěšných organizací.

**Po podepsání smluv a
jejich doručení zpět**

9. Realizace projektů a předložení vyúčtování

- Žadatel je povinen dodržovat ustanovení smlouvy a po ukončení realizace předložit vyúčtování – závěrečnou zprávu, doklad o propagaci a kopii účetních dokladů vztahujících se k dotaci, a to do 30 dnů po dokončení na obecní úřad do Vítězné.

**Nejpozději
do 30. 11. 2017
(pro akce v prosinci
do 31. 12. 2017)**

10. Kontrola vyúčtování

- Účetní SOP Martina Hlušíčková provede závěrečnou kontrolu účetních dokladů a v případě nedostatků opraví. V případě nesrovnalostí kancelář MAS KJH, o.p.s., může pomoci v komunikaci i s žadatelem.

Do 19. 12. 2017

11. Vrácení dotace

- V případě, že projekt nebude realizován, je žadatel povinen nevyčerpanou dotaci vrátit zpět, a to způsobem, který mu určí předseda SOP.

**Nejpozději
do 30. 12. 2017**